



TIPOLOGIA LOCALI, PRESTAZIONI DI PULIZIA,
SCHEMA DELLE ATTIVITA' E DELLE FREQUENZE DEI
SERVIZI A CANONE, SPECIFICHE TECNICHE E
FORNITURA ACCESSORI E MATERIALE.

CAP_PLZ_02



TIPOLOGIA LOCALI,
PRESTAZIONI DI PULIZIA,
SCHEMA DELLE ATTIVITA' E
DELLE FREQUENZE DEI
SERVIZI A CANONE,
SPECIFICHE TECNICHE E
FORNITURA ACCESSORI E
MATERIALE.

Indice:

1	TIPOLOGIA LOCALI E OPERAZIONI DI PULIZIA.....	5
1.1	SERVIZI IGIENICI E ACCESSORI :	5
1.1.1	FORNITURE ACCESSORI.....	5
1.1.2	OPERAZIONI DI PULIZIA A FREQUENZA GIORNALIERA E FORNITURA MATERIALE:	5
1.1.3	OPERAZIONI A FREQUENZA 2 VOLTE LA SETTIMANA:.....	6
1.1.4	OPERAZIONI A FREQUENZA SETTIMANALE:.....	6
1.1.5	OPERAZIONI A FREQUENZA QUINDICINALE:	6
1.1.6	OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE:.....	6
1.1.7	OPERAZIONI A FREQUENZA TRIMESTRALE	7
1.2	SPOGLIATOI:.....	7
1.2.1	OPERAZIONI DI PULIZIA A FREQUENZA GIORNALIERA E FORNITURA MATERIALE:	7
1.2.2	OPERAZIONI A FREQUENZA SETTIMANALE:.....	7
1.2.3	OPERAZIONI A FREQUENZA QUINDICINALE:	7
1.2.4	OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE:.....	7
1.2.5	OPERAZIONI A FREQUENZA TRIMESTRALE	8
1.3	UFFICI.....	8
1.3.1	OPERAZIONI DI PULIZIA GIORNALIERA	8
1.3.2	OPERAZIONI DI PULIZIA 4 VOLTE LA SETTIMANA	8
1.3.3	OPERAZIONI DI PULIZIA 2 VOLTE LA SETTIMANA	8
1.3.4	OPERAZIONI DI PULIZIA QUINDICINALE	8
1.3.5	OPERAZIONI DI PULIZIA MENSILE	9
1.3.6	OPERAZIONI DI PULIZIA TRIMESTRALE	9
1.3.7	OPERAZIONI DI PULIZIA SEMESTRALE.....	9
1.4	CORRIDOI, ATRI E SCALE.....	9

1.4.1	OPERAZIONI DI PULIZIA GIORNALIERA	9
1.4.2	OPERAZIONI DI PULIZIA 3 VOLTE LA SETTIMANA	9
1.4.3	OPERAZIONI DI PULIZIA 2 VOLTE LA SETTIMANA	10
1.4.4	OPERAZIONI DI PULIZIA QUINDICINALE	10
1.4.5	OPERAZIONI DI PULIZIA MENSILE	10
1.4.6	OPERAZIONI DI PULIZIA TRIMESTRALE	10
1.4.7	OPERAZIONI DI PULIZIA SEMESTRALE.....	10
1.5	AREE TECNICHE	11
1.5.1	OPERAZIONI DI PULIZIA SETTIMANALE	11
1.5.2	OPERAZIONI DI PULIZIA QUINDICINALE	11
1.5.3	OPERAZIONI DI PULIZIA MENSILE	11
1.5.4	OPERAZIONI DI PULIZIA BIMESTRALE	11
1.5.5	OPERAZIONI DI PULIZIA TRIMESTRALE	11
1.5.6	OPERAZIONI DI PULIZIA SEMESTRALE.....	11
1.5.7	OPERAZIONI DI PULIZIA ANNUALE.....	12
2	SERVIZI IGIENICI E ACCESSORI L.O.I.:	13
2.1	FORNITURE ACCESSORI	13
2.2	OPERAZIONI DI PULIZIA A FREQUENZA GIORNALIERA E FORNITURA MATERIALE:	13
2.2.1	OPERAZIONI A FREQUENZA SETTIMANALE:.....	14
2.2.2	OPERAZIONI A FREQUENZA QUINDICINALE:.....	14
2.2.3	OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE:.....	14
2.2.4	OPERAZIONI A FREQUENZA TRIMESTRALE	14
2.3	SPOGLIATOI L.O.I.:	14
2.3.1	OPERAZIONI DI PULIZIA A FREQUENZA GIORNALIERA E FORNITURA MATERIALE:.....	15
2.3.2	OPERAZIONI A FREQUENZA QUINDICINALE:.....	15

2.3.3	OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE:.....	15
2.3.4	OPERAZIONI A FREQUENZA TRIMESTRALE	15
2.4	UFFICI L.O.I.:	16
2.4.1	OPERAZIONI DI PULIZIA GIORNALIERA	16
2.4.2	OPERAZIONI DI PULIZIA MENSILE	16
2.4.3	OPERAZIONI DI PULIZIA TRIMESTRALE	16
2.5	CORRIDOI, ATRI E SCALE L.O.I.:	17
2.5.1	OPERAZIONI DI PULIZIA GIORNALIERA	17
2.5.2	OPERAZIONI DI PULIZIA SETTIMANALE	17
2.5.3	OPERAZIONI DI PULIZIA MENSILE	17
2.6	LABORATORI ANALISI	18
2.6.1	PRESCRIZIONI GENERALI:	18
2.6.2	OPERAZIONI DI PULIZIA GIORNALIERA	18
2.6.3	OPERAZIONI DI PULIZIA 3 VOLTE LA SETTIMANA	19
2.6.4	OPERAZIONI DI PULIZIA SETTIMANALE	19
2.6.5	OPERAZIONI DI PULIZIA MENSILE	19
2.6.6	OPERAZIONI DI PULIZIA BIMESTRALE	19
2.6.7	OPERAZIONI DI PULIZIA TRIMESTRALE	19
2.7	PORTICATI, BALCONI E TERRAZZI AL PIANO	19
2.7.1	OPERAZIONI DI PULIZIA TRIMESTRALE	19
3	SPECIFICHE TECNICHE	20
3.1	CODICE COLORE	20
3.1.1	FINALITÀ.....	20
3.1.2	SERVIZI IGIENICI/SPOGLIATOI.	20
3.1.3	ARREDI.....	20



**TIPOLOGIA LOCALI, PRESTAZIONI DI PULIZIA,
SCHEMA DELLE ATTIVITA' E DELLE FREQUENZE DEI
SERVIZI A CANONE, SPECIFICHE TECNICHE E
FORNITURA ACCESSORI E MATERIALE.**

CAP_PLZ_02

3.2 INDICAZIONI PER LA PULIZIA..... 21

1 TIPOLOGIA LOCALI E OPERAZIONI DI PULIZIA

Di seguito sono indicate le tipologie dei locali e le relative operazioni oggetto dell'appalto del servizio pulizie.

Tutti i locali sono stati suddivisi in base alla destinazione d'uso e per ognuno sono riportate di seguito le attività e le frequenze dei servizi a canone da svolgere.

Per quanto riguarda i locali presenti negli impianti di Depurazione e nelle Isole Ecologiche e alcuni spazi di distribuzione personale presso la sede di Pomara, si è reso necessario rivedere le varie operazioni e la loro cadenza secondo lo schema sotto riportato contraddistinto con sigla L.O.I. (LOCALI OPERATIVI IMPIANTI), riconoscendo un prezzo diverso per tali prestazioni.

1.1 Servizi igienici e accessori :

Sono i locali che comprendono: wc, docce e antibagni.

1.1.1 Forniture accessori

In caso di assenza o guasto, la ditta appaltatrice dovrà fornire e installare i seguenti accessori.

- Distributori automatici per il sapone in crema, con dispositivo antigoccia, in materiale polistirolo, policarbonato e abs rinforzato antiurto – colore bianco.
- Distributori di asciugamani a fogli in materiale policarbonato e abs rinforzato antiurto – colore bianco o altro colore concordato.
- Spazzolini per water completi di porta scopino da terra in materiale plastico, policarbonato e abs rinforzato antiurto - colore bianco.
- Distributori carta igienica tipo jumbo, in materiale policarbonato e abs rinforzato antiurto - colore bianco.

1.1.2 Operazioni di pulizia a frequenza giornaliera e fornitura materiale:

- Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta;
- Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta;

- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura;
- Pulizia di specchi e mensole;
- Detersione e disinfezione pavimento;
- Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti ed arredi;
- Controllo ed all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici, del seguente materiale igienico di prima qualità:
 - sapone in crema;
 - carta igienica in rotoli di tipo standard in pura cellulosa, doppio velo morbida e/o carta igienica in rotoli tipo jumbo pura cellulosa, doppio velo morbida a seconda dei distributori installati;
 - fogli asciugamani piegati a z o a c oppure rotolo asciugamani in cotone ove presente il relativo dispenser;

1.1.3 Operazioni a frequenza 2 volte la settimana:

- Detersione porte in materiale lavabile;

1.1.4 Operazioni a frequenza settimanale:

- Disincrostazione dei sanitari;

1.1.5 Operazioni a frequenza quindicinale:

- Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore;

1.1.6 Operazioni a frequenza mensile:

- Deragnatura;
- Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle;

1.1.7 Operazioni a frequenza trimestrale

- Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative di sicurezza;
- Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio);

1.2 Spogliatoi:

Sono i locali che comprendono le arre ove sono sistemati gli stipetti e il personale operativo si cambia di abbigliamento:

1.2.1 Operazioni di pulizia a frequenza giornaliera e fornitura materiale:

- Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti;
- Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta;
- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura;
- Spolveratura a umido altezza operatore punti di contatto comune (interruttori, maniglie ecc);
- Rimozione macchie ed impronte (da pavimenti, porte ecc.);
- Detersione pavimenti;

1.2.2 Operazioni a frequenza settimanale:

- Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore;

1.2.3 Operazioni a frequenza quindicinale:

- Detersione porte in materiale lavabile;

1.2.4 Operazioni a frequenza mensile:

- Detersione a fondo delle pareti esterne degli arredi ad altezza uomo;
- Spolveratura a umido arredi parte alte (armadietti, attaccapanni a muro, a colonna ecc);
- Pulizia bacheche;
- Deragnatura;

1.2.5 Operazioni a frequenza trimestrale

- Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative di sicurezza;
- Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio);
- Detersione a fondo pavimenti con ausilio di macchina lavasciuga;

1.3 Uffici

1.3.1 Operazioni di pulizia giornaliera

- Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta;
- Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta;
- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura;

1.3.2 Operazioni di pulizia 4 volte la settimana

- Detersione/Spazzatura a umido dei pavimenti;

1.3.3 Operazioni di pulizia 2 volte la settimana

- Spolveratura ad umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.);
- Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili);

1.3.4 Operazioni di pulizia quindicinale

- Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fancoil, e davanzali interni, altezza operatore;

1.3.5 Operazioni di pulizia mensile

- Detersione porte in materiale lavabile;
- Pulizia bacheche (interno ed esterno);
- Deragnatura;

1.3.6 Operazioni di pulizia trimestrale

- Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio);
- Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative di sicurezza;
- Detersione a fondo delle pareti esterne degli arredi altezza uomo;
- Spolveratura a umido arredi parti alte;

1.3.7 Operazioni di pulizia semestrale

- Detersione a fondo pavimenti con ausilio di macchina lavasciuga;

1.4 Corridoi, atri e scale

1.4.1 Operazioni di pulizia giornaliera

- Vuotatura cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti;
- Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta;
- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura;
- Spolveratura ad umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.);

1.4.2 Operazioni di pulizia 3 volte la settimana

- Detersione / Spazzatura a umido pavimenti;

1.4.3 Operazioni di pulizia 2 volte la settimana

- Aspirazione / battitura stuoie, zerbini;
- Rimozione di macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili);
- Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie, corrimano

1.4.4 Operazioni di pulizia quindicinale

- Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore;

1.4.5 Operazioni di pulizia mensile

- Detersione porte in materiale lavabile;
- Pulizia bacheche (interno ed esterno);
- Deragnatura;
- Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.;
- Spolveratura ringhiere scale;

1.4.6 Operazioni di pulizia trimestrale

- Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso lo smontaggio e rimontaggio);
- Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative di sicurezza;
- Detersione a fondo delle pareti esterne degli arredi altezza uomo;
- Spolveratura a umido arredi parte alte;

1.4.7 Operazioni di pulizia semestrale

- Detersione a fondo pavimenti con ausilio di macchina lavasciuga;

1.5 Aree Tecniche

1.5.1 Operazioni di pulizia settimanale

- Vuotatura cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti;
- Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta;

1.5.2 Operazioni di pulizia quindicinale

- Spazzatura a umido pavimenti;
- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura;

1.5.3 Operazioni di pulizia mensile

- Deragnatura;

1.5.4 Operazioni di pulizia bimestrale

- Spolveratura ad umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.;
- Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili);
- Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore;
- Detersione porte in materiale lavabile;

1.5.5 Operazioni di pulizia trimestrale

- Detersione pavimenti;

1.5.6 Operazioni di pulizia semestrale

- Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso lo smontaggio e rimontaggio);
- Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative di sicurezza;
- Detersione a fondo delle pareti esterne degli arredi altezza uomo;
- Spolveratura a umido arredi parte alte;



**TIPOLOGIA LOCALI, PRESTAZIONI DI PULIZIA,
SCHEMA DELLE ATTIVITA' E DELLE FREQUENZE DEI
SERVIZI A CANONE, SPECIFICHE TECNICHE E
FORNITURA ACCESSORI E MATERIALE.**

CAP_PLZ_02

1.5.7 Operazioni di pulizia annuale

- Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, etc) ;
- Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi;

2 Servizi igienici e accessori L.O.I.:

Sono i locali che comprendono: wc, docce e antibagni.

2.1 Forniture accessori

In caso di assenza o guasto, la ditta appaltatrice dovrà fornire e installare i seguenti accessori.

- Distributori automatici per il sapone in crema, con dispositivo antigoccia, in materiale polistirolo, policarbonato e abs rinforzato antiurto – colore bianco.
- Distributori di asciugamani a fogli piegati a z o a c in materiale policarbonato e abs rinforzato antiurto – colore bianco o altro colore concordato.
- Spazzolini per water completi di porta scopino da terra in materiale plastico, policarbonato e abs rinforzato antiurto - colore bianco.
- Distributori carta igienica tipo jumbo, in materiale policarbonato e abs rinforzato antiurto - colore bianco.

2.2 Operazioni di pulizia a frequenza giornaliera e fornitura materiale:

- Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta;
- Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta;
- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura;
- Pulizia di specchi e mensole;
- Detersione e disinfezione pavimento;
- Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti ed arredi;
- Controllo ed all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici, del seguente materiale igienico di prima qualità:
 - sapone in crema;
 - carta igienica in rotoli di tipo standard in pura cellulosa, doppio velo morbida e/o carta igienica in rotoli tipo jumbo pura cellulosa, doppio velo morbida a seconda dei distributori installati;
 - fogli asciugamani piegati a z o a c oppure rotolo asciugamani in cotone ove presente il relativo dispenser;

2.2.1 Operazioni a frequenza settimanale:

- Disincrostazione dei sanitari;
- Detersione porte in materiale lavabile;
- Pulitura distributori igienici;

2.2.2 Operazioni a frequenza quindicinale:

- Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore;

2.2.3 Operazioni a frequenza mensile:

- Deragnatura;
- Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle;
- Lavaggio pavimenti con macchina lavatrice-asciugatrice;

2.2.4 Operazioni a frequenza trimestrale

- Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative di sicurezza;
- Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio);

2.3 Spogliatoi L.O.I.:

Sono i locali che comprendono le arre ove sono sistemati gli stipetti e il personale operativo si cambia di abbigliamento:

2.3.1 Operazioni di pulizia a frequenza giornaliera e fornitura materiale:

- Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti;
- Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta;
- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura;
- Spolveratura a umido altezza operatore punti di contatto comune (interruttori, maniglie ecc);
- Rimozione macchie ed impronte (da pavimenti, porte ecc.);
- Detersione e disinfezione pavimenti;

2.3.2 Operazioni a frequenza quindicinale:

- Detersione porte in materiale lavabile;
- Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore;

2.3.3 Operazioni a frequenza mensile:

- Detersione a fondo delle pareti esterne degli arredi ad altezza uomo;
- Spolveratura a umido arredi parte alte (armadietti, attaccapanni a muro, a colonna ecc);
- Pulizia bacheche;
- Deragnatura;
- Lavaggio pavimenti con macchina lavatrice-asciugatrice;

2.3.4 Operazioni a frequenza trimestrale

- Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative di sicurezza;
- Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio);

2.4 Uffici L.O.I.:

2.4.1 Operazioni di pulizia giornaliera

- Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta;
- Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta;
- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura;
- Detersione e disinfezione pavimenti;
- Spolveratura ad umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.);
- Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellere e verticali lavabili);

2.4.2 Operazioni di pulizia mensile

- Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fancoil, e davanzali interni, altezza operatore;
- Detersione porte in materiale lavabile;
- Pulizia bacheche (interno ed esterno);
- Deragnatura;
- Detersione a fondo delle pareti esterne degli arredi altezza uomo;
- Spolveratura a umido arredi parti alte;
- Lavaggio pavimenti con macchina lavatrice-asciugatrice;

2.4.3 Operazioni di pulizia trimestrale

- Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio);
- Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative di sicurezza;

2.5 Corridoi, atri e scale L.O.I.:

2.5.1 Operazioni di pulizia giornaliera

- Vuotatura cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti;
- Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta;
- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura;
- Spolveratura ad umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.);
- Detersione e disinfezione pavimenti;
- Rimozione di macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili);

2.5.2 Operazioni di pulizia settimanale

- Aspirazione / battitura stuoie, zerbini;
- Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie, corrimano

2.5.3 Operazioni di pulizia mensile

- Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coile davanzali interni, altezza operatore;
- Detersione porte in materiale lavabile;
- Lavaggio pavimenti con macchina lavatrice-asciugatrice;
- Pulizia bacheche (interno ed esterno);
- Deragnatura;
- Detersione a fondo delle pareti esterne degli arredi altezza uomo;
- Spolveratura a umido arredi parte alte;
- Spolveratura ringhiere scale;

2.6 Laboratori Analisi

Locali nei quali si svolgono attività di laboratorio. Per tale motivo sarà necessaria la presenza di personale interno ACAM durante lo svolgimento del servizio pulizie e/o di precise indicazioni sulle modalità di svolgimento cui attenersi, nel rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza.

2.6.1 Prescrizioni generali:

- attenersi alle istruzioni impartite e/o segnalate dal responsabile del laboratorio per la pulizia dello stesso, compresi i banconi;
- evitare l'utilizzo di fiamme libere e di provocare inneschi, anche accidentali;
- usare sempre i guanti;
- asportare solamente i rifiuti assimilabili agli urbani;
- non manipolare contenitori (flaconi, bottiglie, bombole, siringhe, ecc.) ed apparecchiature (strumentazioni, frigoriferi, celle climatiche, ecc.);
- non intervenire nel caso di spandimenti accidentali (solidi, liquidi o gas) e segnalare immediatamente il fatto al responsabile del laboratorio o al responsabile della sicurezza del laboratorio. I responsabili di laboratorio saranno indicati all'Appaltatore in sede di affidamento dell'incarico; i recapiti telefonici di emergenza saranno forniti dai responsabili di laboratorio;
- nel caso di anomalie o di individuazione di pericoli incipienti contattare immediatamente il responsabile del laboratorio o il responsabile della sicurezza del laboratorio. I responsabili di laboratorio saranno indicati all'Appaltatore in sede di affidamento dell'incarico; i recapiti telefonici di emergenza saranno forniti dai responsabili di laboratorio.

2.6.2 Operazioni di pulizia giornaliera

- Svuotamento cestini , sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti;
- Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta;
- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura;
- Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc);

2.6.3 Operazioni di pulizia 3 volte la settimana

- Detersione pavimenti;
- Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili);

2.6.4 Operazioni di pulizia settimanale

- Detersione porte in materiale lavabile;
- Spazzatura con scope idonea a raccogliere polvere e materiale di piccolo e media pezzatura, in particolare sotto I banconi e gli arredi;

2.6.5 Operazioni di pulizia mensile

- Detersione a fondo delle pareti esterne degli arredi altezza uomo;
- Spolveratura a umido arredi parte alte;
- Pulizia bacheche (interno ed esterno);
- Deragnatura;

2.6.6 Operazioni di pulizia bimestrale

- Detersione a fondo pavimenti con ausilio di macchina lavasciuga;

2.6.7 Operazioni di pulizia trimestrale

- Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio);
- Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative di sicurezza;

2.7 Porticati, balconi e terrazzi al piano.

2.7.1 Operazioni di pulizia trimestrale

- Detersione pavimenti porticati;
- Detersione terrazzi e balconi;

3 SPECIFICHE TECNICHE

3.1 Codice colore

3.1.1 Finalità.

Dovrà essere adottato un codice colore per le operazioni di pulizia al fine di distinguere le aree di intervento e le rispettive attrezzature.

3.1.2 Servizi igienici/Spogliatoi.

Per lavare la tazza WC e il bidet dovranno essere utilizzate una spugna ed un panno entrambi di colore rosso.

Per gli altri elementi da pulire nei servizi igienici (lavabi, rubinetti, docce, piastrelle, specchi, etc.) dovranno essere utilizzate spugne e panni di colore giallo.

3.1.3 Arredi.

Per lavare tutte le superfici sopra i pavimenti, tavoli, scrivanie, vetri, specchi, mobili, telefoni si dovranno usare una spugna ed un panno di colore blu.

NB: Resta intesa la possibilità da parte dell'impresa di utilizzare un proprio codice colore, mantenendo chiaramente distinte le tre aree di attività. L'impresa dovrà darne comunicazione preventiva prima dell'inizio dell'appalto.

3.2 Indicazioni per la pulizia.

Il panno utilizzato per la scopatura a umido dei pavimenti deve essere sostituito ad ogni cambio di locale.

Il panno utilizzato per il lavaggio dei pavimenti deve essere risciacquato ad ogni cambio di locale o comunque, per grandi superfici, circa ogni 50 metri quadrati, sostituendo sia la soluzione lavante sia l'acqua di risciacquo.

I carrelli utilizzati per il trasporto di materiali, prodotti e attrezzature per le pulizie devono essere mantenuti puliti ed ordinati ed al termine del servizio riposti in appositi locali.

Per le grandi superfici (corridoi e aree comuni sgombre) il lavaggio va effettuato con lavasciuga e prodotto detergente e detergente/incerante per pavimenti trattati a cera.

Al termine delle procedure di pulizia il materiale pluriuso utilizzato deve essere lavato, asciugato e conservato asciutto.