



SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI URBANI

CAPITOLATO TECNICO

	SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON PERSONALE INTERINALE	06/03/2017
	CAPITOLATO TECNICO	Pagina 2 di 4

Art. 1 - Oggetto

L'Appalto ha per oggetto la somministrazione di lavoro mediante personale interinale da adibire al servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti (CPV 79620000-6) ai sensi del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i.

Il servizio dovrà essere svolto da società iscritte negli appositi albi istituiti presso il Ministero del Lavoro ai sensi del D.Lgs. 276/03.

Il ricorso alla somministrazione di lavoro a tempo determinato ha lo scopo di fornire al Committente uno strumento in grado di sopperire alle deficienze di personale nel periodo estivo caratterizzato da un sensibile incremento di servizi concomitante con le ferie ordinarie del personale dipendente.

Il personale richiesto corrisponde ai seguenti livelli di inquadramento del CCNL - FISE-ASSOAMBIENTE:

Livello 3B - (Patente B)

Livello 4B - (Patente C)

Art. 2 - Durata e valore del contratto

L'appalto deve essere svolto nel periodo compreso fra il 12 giugno 2017 ed il 24 settembre 2017 secondo lo schema indicato nel successivo articolo 3. Il Committente si riserva di prorogare la durata del contratto fino ad un massimo di mesi uno per ogni fase di attività.

L'opzione di proroga dovrà essere esercitata con preavviso scritto di 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza di ogni fase del contratto e sottoscritto da entrambe le parti.

L'importo complessivo presunto di contratto è di €430.000 (IVA esclusa), compresi oneri ordinari di sicurezza.

Art. 3 - Descrizione del servizio

Il servizio di somministrazione di lavoro consiste nelle seguenti operazioni da eseguirsi con autoveicoli in disponibilità del Committente:

- a) raccolta di materiali sfusi o sacchi, svuotamento di contenitori (mastelli e bidoni) con contestuale raccolta di eventuali materiali analoghi per tipologia eventualmente depositati all'esterno dei contenitori ovvero che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo;
- b) ricollocazione dei contenitori, a svuotamento effettuato, nella posizione originaria;
- c) raccolta degli eventuali rifiuti accidentalmente caduti sul suolo durante le fasi di raccolta e trasporto;
- d) controllo visivo del materiale per verificare se conforme alle indicazioni fornite da ACAM Ambiente S.p.A.;
- e) affissione, a scopo di informazione per l'utente e secondo le procedure indicate da ACAM Ambiente S.p.A., di avvisi sui sacchi o sui contenitori contenenti materiali non conformi rispetto a quelli oggetto della raccolta;
- f) limitatamente ai servizi su liste di utenti selezionati annotazione sull'apposita reportistica dell'effettivo svolgimento del servizio presso ciascun utente;
- g) trasporto e conferimento dei rifiuti presso le destinazioni indicate nell'Allegato 1.

	SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON PERSONALE INTERINALE	06/03/2017
	CAPITOLATO TECNICO	Pagina 3 di 4

Il servizio dovrà essere svolto dagli operatori e secondo il calendario di seguito descritti:

Dal 12 giugno al 17 settembre

N° 5 unità lavorative di cui n° 1 provvista di Patente C
Turno notturno (dalle 00,00 alle 06,00 o dalle 22,00 alle 04,00)
Cinque giorni a settimana

Dal 12 giugno al 17 settembre

N° 10 unità lavorative di cui n° 3 provviste di Patente C
Turno mattutino (dalle 05,30 alle 11,30)
Cinque giorni a settimana

Dal 03 luglio al 24 settembre

N° 4 unità lavorative di cui n° 1 provvista di Patente C
Turno pomeridiano (dalle 12,00 alle 18,00)
Cinque giorni a settimana

Dal 03 luglio al 30 luglio

N° 8 unità lavorative di cui n° 1 provvista di Patente C
Turno mattutino (dalle 05,30 alle 11,30)
Cinque giorni a settimana

Dal 12 giugno al 10 settembre (3° giro organico)

N° 16 unità lavorative Patente B
Turno notturno sabato e lunedì (dalle 00,00 alle 06,00)
Turno mattutino festivo alla domenica (dalle 06,00 alle 12,00)
Tre giorni a settimana (lunedì - sabato - domenica)

Il personale dell'Appaltatore dovrà trasmettere al Referente Aziendale, ogni dato relativo ai servizi svolti ed in particolare:

- a) report attestante la regolarità del servizio svolto e contenente ogni elemento utile al miglioramento del servizio reso;
- b) ove previsto, copia del documento di trasporto riportante il quantitativo in kg di rifiuto;
- c) copia per ACAM Ambiente S.p.A. degli eventuali avvisi di non conformità lasciati agli utenti;
- d) ogni eventuale altra documentazione richiesta da ACAM Ambiente S.p.A..

	SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON PERSONALE INTERINALE	06/03/2017
	CAPITOLATO TECNICO	Pagina 4 di 4

Art. 4 - Personale

Per l'espletamento del servizio l'Appaltatore dovrà:

- a) effettuare il servizio con personale adeguato a garantirne la regolare esecuzione in ogni suo aspetto, provvedendo alla sostituzione di detto personale in caso di assenza;
- b) applicare tutte le norme tecniche antinfortunistiche previste dalla legge in materia di sicurezza;
- c) applicare al proprio personale le condizioni normative, retributive e previdenziali di legge;
- d) disporre che il proprio personale indossi l'abbigliamento (fornito dal Committente) in maniera decorosa e nel rispetto delle norme di sicurezza;
- e) assicurare che il proprio personale mantenga un comportamento corretto e riguardoso nei confronti dell'utenza, tale da non arrecare danno all'immagine di ACAM ambiente S.p.A.
- f) disporre di personale in regola rispetto a quanto previsto dall'art. 4.2 del D.M. 13/04/2014 (CAM).

Art. 5 - Offerte e aggiudicazione

Il concorrente dovrà presentare offerta inserendo le quotazioni previste nell'Allegata Tabella (Allegato 1). Risulterà aggiudicatario il concorrente che, sulla base dei costi unitari indicati e delle ore di servizio previste, proporrà il costo complessivo del servizio più basso.

Nel caso in cui il Concorrente non disponga di tutto il personale richiesto nei tempi di gara saranno prese in considerazione anche le offerte parziali in base alle quali sarà costituita una graduatoria con facoltà da parte del Committente di affidamenti plurimi.

Art. 6 - Fatturazione e pagamenti

Il servizio deve essere fatturato con cadenza mensile a seguito di emissione di Stato Avanzamento Servizio da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, controfirmato dall'Appaltatore. Alla contabilità periodica (mensile) sarà applicata una ritenuta dello 0,5% in applicazione dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 207/2010. Lo svincolo della ritenuta sarà effettuato in occasione dello stato finale del servizio e del certificato di ultimazione delle prestazioni. I pagamenti saranno effettuati a 60 gg. dalla data di ricevimento fattura fine mese a mezzo bonifico bancario.

La mancanza di attestazione di regolarità dovuta ad inadempimenti contrattuali della società affidataria, oppure a riscontri di non correttezza delle quantità assunte a base della fatturazione, fatta salva l'eventuale applicazione di penali, comporterà la sospensione della decorrenza dei termini di pagamento fino al momento dell'avvenuta regolarizzazione, senza che la società affidataria possa pretendere risarcimento alcuno per ritardato pagamento.

Art. 7 - Penali

In caso di mancata sostituzione del personale per assenza si applicherà una penale pari al numero delle ore di assenza del servizio per il costo orario dichiarato in fase di gara incrementato del 30% salvo maggiori danni.

Il Responsabile del procedimento
Ing. Marco Fanton