



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE  
RISCHI INTERFERENTI D.Lgs 81/08

Data: 02/10/2017

Preliminare. 00

Pag. 1 di 27

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE**

**RISCHI INTERFERENTI**

**(Art. 26 comma 1 lett. b D.Lgs. 81/08 e s.m.)**

Acam Ambiente spa

**AFFIDAMENTO DI OPERA E APPALTI IN AZIENDA**

	<b>COMMITTENTE</b>	<b>APPALTATORE</b>
	<b>AZIENDE COINVOLTE</b>	
	ACAM AMBIENTE SpA –	
<b>OGGETTO DEI LAVORI</b>	<b>SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI AUTOVEICOLI DA ADIBIRE ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI ED ALLO SPAZZAMENTO STRADALE.</b>	
<b>SEDE APPALTO</b>	ACAM AMBIENTE	
<b>N. CONTRATTO</b>	Da redigere	<b>DATA ATTIVAZIONE</b>
<b>INIZIO LAVORI</b>		<b>FINE LAVORI</b>

<b>DATA CONVALIDA DUVRI</b>	<b>REVISIONE</b>
Il Datore di Lavoro di ACAM AMBIENTE SpA _____	L'RSPP di ACAM AMBIENTE SpA _____

<b>DATA CONVALIDA DUVRI</b>	<b>REVISIONE</b>
Il Datore di Lavoro della Ditta _____	Il Datore di Lavoro della Ditta _____

## **PREMESSA**

Scopo di questa procedura è descrivere e disciplinare le attività da svolgersi e le responsabilità dei soggetti coinvolti nel caso di affidamento dei lavori in Appalto, Prestazione d'Opera o Somministrazione così come richiesto nelle disposizioni sancite dalla vigente normativa ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni / integrazioni.

Il presente fascicolo è conservato presso gli uffici dello stabilimento, a disposizione degli enti ispettivi e per eventuali consultazioni

## **CAMPO DI APPLICAZIONE**

Questa procedura si applica nel caso in cui vengano affidati dei lavori all'interno della azienda committente, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo della stessa anche se svolto presso altre sedi.

## **DEFINIZIONI**

### **Committente**

Datore di Lavoro di ACAM AMBIENTE SpA.

Il committente è la figura che commissiona un lavoro, indipendentemente dall'entità o dall'importo. Esso può essere una persona fisica nel caso di un lavoro privato, una persona giuridica nel caso di un lavoro per un'azienda, un ministero nel caso di un lavoro pubblico.

### **Dati identificativi del Committente**

<b>Committente</b>	<b>ACAM AMBIENTE S.p.A.</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>Via Privata Terralba Loc Pomara</b>
<b>Tel – fax</b>	<b>0187 538801</b>
<b>Datore di Lavoro</b>	<b>Dott. Salvatore Cappello</b>
<b>RSPP</b>	<b>Geom. Enrico Sommovigo</b>
<b>Medico Competente</b>	<b>Dott. Antonio Pellegrotti</b>
<b>RLS</b>	<b>Barabini, Zanelli, Genovese</b>
<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Sturlese Paolo</b>
<b>Responsabile tecnico committente</b>	<b>Ing. Marco Fanton</b>
<b>Tel – fax</b>	<b>0187/538006</b>

## **Appaltatore**

Datore di Lavoro dell'Impresa / Lavoratore autonomo

L'appaltatore è la figura che effettua il lavoro commissionato dal committente, indipendentemente dall'entità o dall'importo. Esso può essere una persona fisica nel caso di un lavoro privato, una persona giuridica nel caso di un lavoro per un'azienda, un ministero nel caso di un lavoro pubblico.

## **Misure preventive e protettive**

Gli apprestamenti, le attrezzature, le infrastrutture, i mezzi e servizi di protezione collettiva, atti a prevenire il manifestarsi di situazioni di pericolo, a proteggere i lavoratori da rischio di infortunio ed a tutelare la loro salute.

## **Contratto d'opera – art. 2222 c. c.**

Contratto nel quale una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione. Il lavoro viene svolto da un prestatore d'opera autonomo, o dal titolare di una ditta individuale.

## **Contratto d'appalto – artt. 1655 e 1656 c.c.**

Contratto nel quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro.

Il lavoro viene svolto da personale dipendente e/o collaboratori di altre imprese.

Il contratto intercorrente tra le Aziende prevede l'attività da svolgere e i soggetti incaricati del lavoro, che devono essere identificati e coincidenti con quelli preventivamente dichiarati.

## **Contratto di somministrazione – art. 1559 c.c.**

Contratto nel quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire, a favore dell'altra, prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi – rif. art. 1677 c.c..

Nell'ipotesi di somministrazione lavoro, vi è responsabilità solidale con l'Agenzia somministratrice ai fini dell'adozione delle misure di prevenzione.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 - L. 123/07 - Cod. Civ. artt. 1559, 1655, 1656, 1677; 2222 e segg.

## **MODALITÀ OPERATIVE**

Il Datore di Lavoro e/o il Dirigente committente procedono in via preventiva all'identificazione dell'attività e degli operatori, con la stipula di opportuno contratto, e previa verifica della idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi (si veda par. 5.2)

Di seguito il Datore di Lavoro e/o il Dirigente committente assicurano comunque l'identificazione degli operatori e la redazione del Documento di Valutazione del Rischio da Interferenze, con lo scambio di informazioni relative alle misure di Prevenzione e Protezione in via preventiva all'inizio dell'attività, con l'utilizzo del Allegato 1 (a cura del committente), Allegato 2 (a cura dell'appaltatore) e Allegato 3 (compilazione congiunta). La gestione documentale è simile anche nel caso di contratto verbale o telefonico.

Come regola generale, l'attività viene preceduta da un sopralluogo congiunto nell'area interessata, per la definizione di tutti gli aspetti operativi e le implicazioni di sicurezza conseguenti, compresi gli eventuali rischi di interferenza. Al termine del sopralluogo viene redatto il verbale di cui al facsimile in allegato 5.

All'ingresso in Azienda il personale esterno deve essere in ogni caso identificato, e deve sempre esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, degli elementi identificativi del lavoratore e della azienda per cui lavora.

In ottemperanza all'art. 26 dal D.Lgs. N°81 del 9 Aprile 2008 il DdL e/o il Dirigente applicano le Procedure di Sicurezza da Interferenze di cui all'Allegato 3 e, in conseguenza, assicurano che ai lavoratori esterni siano fornite dettagliate informazioni su:

- rischi specifici esistenti all'interno dell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati ad operare;
- misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'azienda.

Il risultato dello scambio di informazioni è la stesura di un Documento contenente la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) in cui vengono esplicitati i risultati dell'analisi svolta in maniera condivisa tra Committente e Appaltatore.

Nel caso in cui l'attività in appalto rientri, anche successivamente, nelle ipotesi previste dalla normativa cantieri (D.Lgs 81/08 – Titolo IV, All. 10), il Committente provvede alla nomina dei Coordinatori per la Sicurezza di progetto e di esecuzione, ed assicura l'applicazione della Procedura di Cantiere specifica.

A carico del Committente c'è il controllo e il coordinamento continuativo della prevenzione, il quale, oltre ad informare l'Appaltatore dei rischi presenti nell'ambiente di lavoro verifica poi nel seguito la concreta gestione della sicurezza, promuovendo il coordinamento degli interventi di prevenzione e



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE  
RISCHI INTERFERENTI D.Lgs 81/08**

Data: 02/10/2017

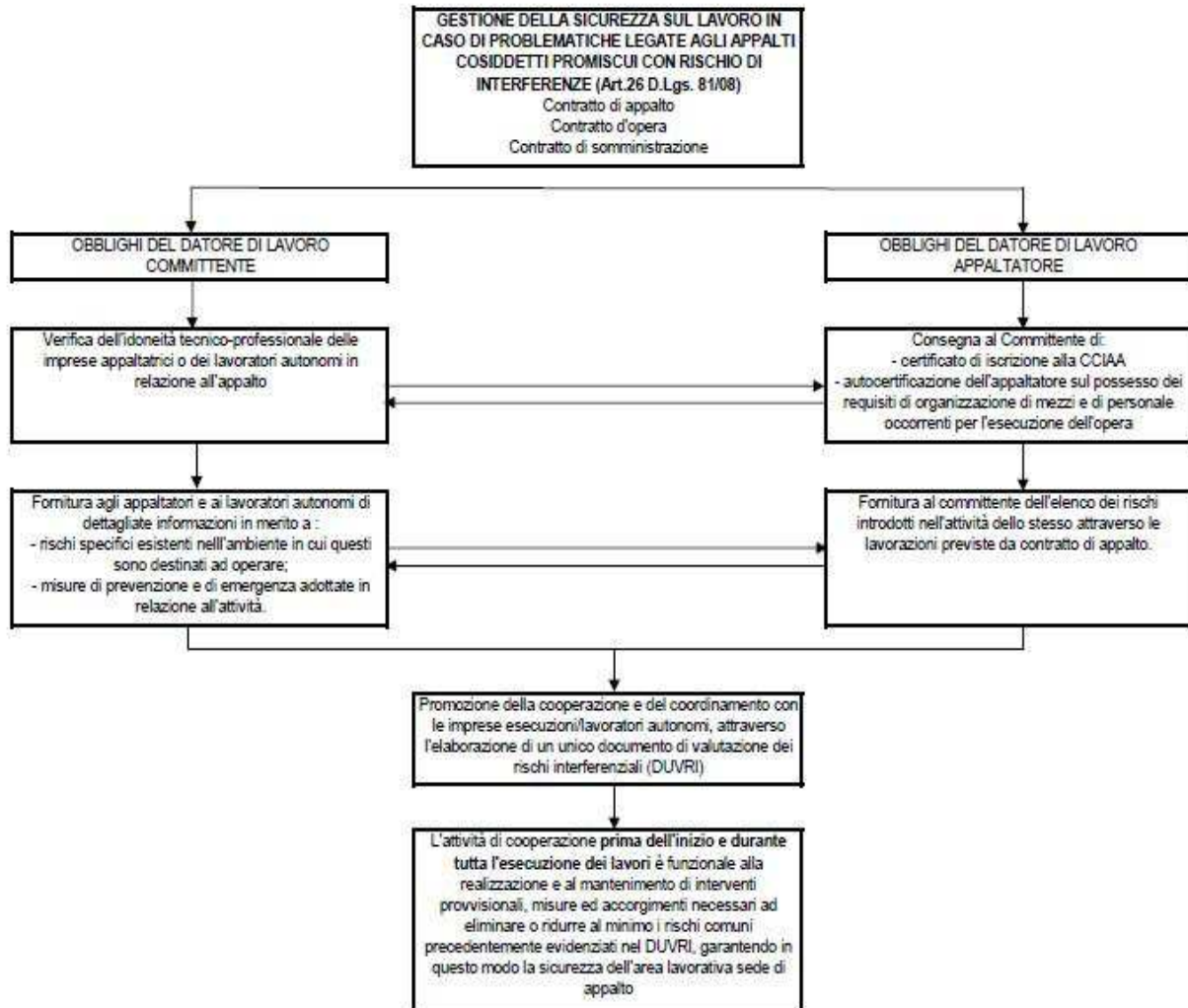
Preliminare. 00

Pag. 5 di 27

protezione. **L'onere del coordinamento attribuito al Committente non elimina la responsabilità dell'Appaltatore per i rischi propri dell'attività specifica.**

**I Preposti della Committente presenti nell'area di lavoro di interesse ricevono copia delle istruzioni ed informazioni fornite alle aziende appaltatrici ed ai lavoratori autonomi e sovrintendono, per quanto di loro competenza, alla loro corretta applicazione, assicurando l'eventuale aggiornamento del presente documento in caso di modifiche sostanziali.**

## Tabella riassuntiva Lavori in appalto



### Verifica dei requisiti delle ditte affidatarie dei lavori.

La verifica di idoneità tecnico-professionale viene effettuata, contestualmente alla stipula del contratto (di tipo "aperto" o per singolo lavoro) richiedendo all'Appaltatore la seguente documentazione:

- ☞ Estremi iscrizione come Ditta alla Camera di Commercio;
- ☞ Posizione INPS – INAIL;
- ☞ Nominativo Addetti previsti per l'esecuzione del lavoro;
- ☞ Estremi dell'attestato di idoneità tecnico professionale, quando prevista (ad esempio per elettricisti ed idraulici, saldatori, ...)

La documentazione sopra riportata deve essere restituita compilata e sottoscritta a cura dell'Appaltatore contestualmente all'Allegato 2 sempre e comunque prima dell'inizio dei lavori.

### **Valutazioni e documenti complementari**

#### **☞ Contratto d'opera**

La idoneità tecnico-professionale del lavoratore deve essere preventivamente documentata anche con l'iscrizione alla CCIAA e eventualmente attraverso l'autocertificazione.

#### **☞ Contratto d'appalto**

L'Impresa appaltatrice provvede a comunicare i dati relativi al personale impiegato, ed invia il Documento di Regolarità Contributiva – DURC – comunicando altresì le proprie Procedure Operative di Sicurezza (POS) per l'attività contrattuale.

#### **☞ Contratto di somministrazione**

Il contratto intercorrente tra l'Azienda e l'Agenzia prevede l'attività da svolgere, la verifica da parte dell'Agenzia della avvenuta redazione del Documento di Valutazione del Rischio dell'Azienda che deve anche indicare i costi relativi alla sicurezza del lavoro di cui all'All. 4.

### **STIMA DEI COSTI**

Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto (Allegato 4).

A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale

### **INDICE DOCUMENTI IN ALLEGATO**

Allegato 1 – Valutazione dei Rischi da Interferenze – Appendice A/B/C/D

Allegato 2 – Procedure per il coordinamento e la cooperazione – Compilazione congiunta

Allegato 3 – Stima dei Costi di Sicurezza da Interferenze

Allegato 4 – Verbale di riunione

Allegato 5 – Planimetrie generale dell'area



## APPENDICE A

Servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli da assegnare alla raccolta dei rifiuti ed allo spazzamento stradale.

Il presente duvri ha anche per oggetto la gestione delle interferenze tra le lavorazioni in oggetto, nelle fasi di consegna/ritiro dei mezzi nonché di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria degli stessi.

Le aree ove si svolgono le fasi di scarico possono essere interessate all'esecuzione di altre operazioni quali la gestione e la conduzione del deposito Mezzi, per cui occorre usare particolare attenzione nell'effettuazione le manovre.

Gli addetti dovranno rispettare sempre e comunque eventuali istruzioni impartite dai soggetti titolari della sede.

## APPENDICE B

All'interno delle sedi o degli impianti, possono operare diverse società e comunque il rischio d'interferenza sussiste e può creare intralcio o pericolo per le attività in oggetto ogni qualvolta che la ditta appaltatrice si reca in sede pertanto di seguito si allega stralcio delle norme comportamentali alle quali le ditte appaltatrici dovranno attenersi scrupolosamente.

### **Regolamentazione dell'accesso dei mezzi/attrezzature.**

- L'accesso dei mezzi/attrezzature alla sede deve essere regolato dal personale che gestisce le aree in oggetto , solo ed esclusivamente negli orari d'apertura previsti.

L'accesso dei Le aree in oggetto dove potrebbero nascere delle interferenze perché interessate all'esecuzione di altre operazioni quali la manutenzione ordinaria/straordinaria, le attività di conduzione e gestione per cui occorre usare particolare attenzione nell'effettuare le opere in oggetto al presente.

Gli addetti dovranno rispettare sempre e comunque eventuali istruzioni impartite dai soggetti titolari della sede.

Il personale delle ditte Esterne addetto allo svolgimento delle attività oggetto del presente documento, dovrà operare su un orario di lavoro così distribuito

dalle 07,00 alle 18,00

Nel caso fosse indispensabile prolungare l'orario sopra riportato è necessario che ciò sia comunicato e autorizzato dalla Committente.

*Si trasmette inoltre elenco delle sedi adibite a Deposito Automezzi*

**Sede Operativa di Pomara Via Privata Terralba - 19021 Arcola (SP)**

Acam Ambiente 5 unità gestione dell'area e accesso cantiere

Ditte terze 10 unità operazioni di carico e raccolta rifiuti

**APPENDICE C**

**Rischi connessi all'ambiente di lavoro:**

**-caduta di oggetti dall'alto:** le aree ove devono essere svolte le attività oggetto del presente documento si trovano per la maggior parte in aree al coperto e in parte all'aperto, nel caso in cui l'addetto si trovi ad operare all'interno di un capannone che si sviluppa in altezza o al di sotto di tettoie o mensole, ciò può comportare la caduta di oggetti dall'alto. **E' quindi necessario indossare elmetto di protezione del capo.**

**-caduta in piano:**

la pavimentazione dei piazzali dell'impianto esterni/interni, pur essendo soggetta a frequenti pulizie, può presentare la presenza di rifiuti. Sono presenti il rischio di taglio, di perforazione, di scivolamento dovuto alla presenza del rifiuto sopraccitato e agli agenti atmosferici (acqua, ghiaccio, ecc.): dunque è necessario **l'uso di scarpe antinfortunistiche con suola antiscivolo e antiperforazione e con protezione dallo schiacciamento** o in alternativa di **stivali in gomma antinfortunistici con suola antiscivolo e antiperforazione e con protezione dallo schiacciamento.**

**-agenti atmosferici:**

le operazioni oggetto del presente contratto si svolgono prevalentemente in ambiente interno, per cui il personale dell'impresa potrebbe non essere esposto agli agenti atmosferici naturali (caldo, freddo, umidità, pioggia, neve, ghiaccio, ecc.) ma è anche vero che l'officina essendo di tipo industriale, con ampi locali non riscaldati e soggetti a correnti d'aria, espone sicuramente l'addetto a cambi repentini di temperatura ambientale, di conseguenza dovrà essere dotato di **idonei indumenti che gli permettano di limitare**

**l'esposizione agli agenti atmosferici.** Inalazione di polveri: potrebbe verificarsi la fuoriuscita di polvere dai vani di carico dei vari automezzi durante le operazioni di manovra. Tutti gli addetti alla gestione/conduzione dovranno adottare tutte le misure necessarie per limitare l'esposizione utilizzando **mascherine facciali FFP1.**

### **Rischio meccanico:**

#### **Attrezzature:**

Presso la sede sono utilizzate attrezzature di lavoro (sollevatori, flessibili, trapani, etc). Inoltre sono impiegate anche attrezzature mobili, quali i mezzi di trasporto dei materiali o attrezzature mobili (pala gommata, muletto). Nel posizionarsi nell'area d'intervento, l'operatore addetto deve prestare attenzione che, nelle vicinanze, non vi siano altri mezzi in manovra, che non vi sia personale a terra che limiti o entri nel raggio di manovra e dovrà essere sempre accompagnato e autorizzato dal personale addetto alla gestione/conduzione, che lo guiderà fino all'area di intervento.

Tutte le operazioni necessarie per le attività in oggetto devono essere effettuate solo a mezzo fermo e per maggiore sicurezza degli addetti, al momento dell'inizio delle operazioni, devono assicurarsi che non vi sia nessuno nelle immediate vicinanze. Per maggior sicurezza le aree dovranno essere delimitate da newjersey per impedire l'accesso a persone estranee alle lavorazioni in oggetto. Gli addetti sono autorizzati, solo all'uso di attrezzature di lavoro della Committente, fatta eccezione per casi particolari che devono essere regolamentati con le procedure in essere e comunque autorizzati dal personale addetto alla gestione/conduzione. Sono inoltre tenuti ad usare la massima attenzione ad eventuali operazioni in corso nelle adiacenze delle aree su cui opera.

### **Rischio elettrico:**

Presso le aree oggetto dell'affidamento sono presenti impianti elettrici. Qualsiasi utilizzo di impianti o manovra su impianti deve essere comunicato e autorizzato dai tecnici Responsabili del coordinamento delle attività di gestione/controllo.

### **Rischio di esplosione e/o incendio:**

Presso le aree oggetto dell'affidamento sono presenti apparecchiature a pressione e sostanze chimiche, sono presenti altre sostanze infiammabili che comportano la presenza di rischio di incendio. Per la gestione delle emergenze in caso di incendio si rimanda all'appendice d

**E' fatto divieto agli addetti di fumare o di usare fiamme libere all'interno delle aree, ogni utilizzo deve essere autorizzato dal Responsabile dell'impianto. Ogni violazione della suddetta norma comportamentale comporterà l'immediata sospensione delle lavorazione e l'allontanamento dal cantiere.**

#### **Rischio rumore:**

Le zone ove oggetto del presente risultano non superare il valore inferiore di azione 80 dB(A) così come indicato dall'art 49-bis e seguenti del D.Lgs 81/08, pertanto si ritiene di non dover rendere obbligatorio l'uso di dispositivi di protezione individuale dell'udito. Laddove, all'ingresso di alcuni reparti dell'impianto, sia presente apposita cartellonistica recante l'obbligo di otoprotettori, l'addetto dovrà obbligatoriamente provvedere ad utilizzarli.

#### **Rischio chimico/Sostanze pericolose:**

nel processo, oggetto dell'appalto, non sono utilizzati prodotti, materiali pericolosi, possono essere presenti liquidi pericolosi di processo nelle zone adiacenti, in particolare in caso di incidente, possono esporre gli addetti all'esposizione di pericolo. **E' fatto divieto agli addetti l'entrata in aree vietati e segnalate da apposita cartellonistica. l'eventuale accesso può essere specificamente richiesto e autorizzato dai Tecnici Aziendali Responsabili del Coordinamento delle attività.**

#### **Agenti biologici:**

Le aree in oggetto presentano rischio di esposizione ad agenti biologici. Gli addetti sono tenuti a rispettare le corrette procedure operative di sicurezza e ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie, in particolare modo l'utilizzo di idonei D.P.I. quali **occhiali di protezione o visiera facciale, guanti in nitrile**. Nell'aree sono presenti questi rischi in quanto è possibile la presenza dei rifiuti o di prodotti derivanti dalla raccolta e stoccaggio

di rifiuti. L'addetto dovrà adottare tutte le misure necessarie per limitare l'esposizione utilizzando anche **mascherine facciali FFP1 per eliminare il rischio di aerosol**

#### **H) Esposizione al traffico:**

le aree esterne/interne alla sede possono esporre gli addetti al rischio traffico derivante dalla presenza contemporanea di automezzi in manovra e di altri mezzi in transito, appartenenti alle società che svolgono operazioni di conferimento/carico/scarico materiali o ditte presenti sull'impianto per attività di manutenzioni ordinarie straordinaria. L'Impresa è tenuta ad applicare le idonee misure di segnalazione **indumenti ad alta visibilità per spostarsi all'interno delle aree di cantiere e nelle aree limitrofe**, ad adottare opere provvisoriale per delimitare aree in cui vi sia interferenza dalle aree adiacenti, ad adottare i dispositivi di protezione individuale prescritti dal vigente Codice della Strada, a rispettare le disposizioni impartite, nonché le indicazioni della segnaletica fissa verticale ed orizzontale sia essa permanente che provvisoria.

#### **I) Impianti tecnologici:**

Presso le aree sono presenti rischi derivanti dalla complessità degli impianti tecnologici esistenti in quanto l'impianto presente nell'area oggetto dell'opera al momento dell'esecuzione della stessa possono essere in funzione. **E' fatto divieto agli addetti presenti in impianto di allontanarsi dalle aree loro assegnate.**

## **APPENDICE D**

### **NORME COMPORTAMENTALI E PRESCRIZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO OGGETTO DELL'APPALTO**

**L'addetto è responsabile civilmente e penalmente d'ogni e qualsiasi danno che possa essere arrecato a persone e cose di Acam, durante le operazioni effettuate all'interno della sede di Acam.**

L'addetto che effettua le operazioni di lavorazione di manutenzione deve seguire le seguenti indicazioni:

- è obbligatorio che rispetti la segnaletica presente all'interno della sede.

- Non mettersi in posizione tale da mettere a rischio la propria e l'incolumità di un'altro addetto,
- attenersi scrupolosamente alle eventuali istruzioni del personale di Acam Ambiente S.p.A. e in particolare dal Responsabile dell'impianto,
- **segnalare immediatamente al Capoturno/Responsabile dell'impianto, in cui al momento di svolgere le proprie mansioni, la presenza di rischi imprevisti o che non sono contemplati nella presente, oppure l'impossibilità di operare seguendo la presente procedura.**
- è assolutamente vietato avvicinarsi o lavorare nel raggio di azione degli altri automezzi e delle attrezzature quando queste sono in moto/movimento.
- per qualsiasi situazione di **sospetto pericolo** di qualsiasi natura, gli addetti dovranno sospendere immediatamente il lavoro e rivolgersi al capoturno/responsabile dell'impianto.

Il personale addetto deve rispettare le norme sull'uso dei dispositivi di protezione individuale D.P.I. (dove sono prescritti) e delle norme igieniche di base: è vietato fumare, ingerire cibi e/o consumare bevande

#### **NORME COMPORTAMENTALI E PRESCRIZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO DITTE ESTERNE**

Non è consentito al personale della ditta di transitare nelle zone non descritte nel presente piano di coordinamento, ogni violazione a tale divieto sarà sanzionata per quanto previsto dalle normative vigenti. Non è consentito allontanarsi dalla postazione/arae di lavoro assegnata, ogni allontanamento deve essere autorizzato dal responsabile dell'Impianto o chi per esso.

*Lo scopo di quanto descritto di seguito è quello di fornire un utile e sintetico promemoria del comportamento da tenere nel caso in cui l'impianto in cui state lavorando o che state visitando sia soggetto ad una situazione di emergenza. La guida che state consultando e che Vi preghiamo di memorizzare è composta di due sezioni, NORME GENERALI e*

*COMPORAMENTO, per rispondere a due esigenze fondamentali: prevenire l'insorgere di emergenze e affrontare l'eventuale emergenza insorta agendo consapevolmente, rapidamente, senza panico e senza intralciare il personale incaricato della gestione dell'emergenza.*

## **NORME GENERALI IN CASO EMERGENZA**

All'interno dello stabilimento siete pregati di indossare i dispositivi di sicurezza che vi saranno eventualmente consegnati ed illustrati (nel caso in cui siate visitatori).

E' fatto obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza esistente (obblighi, divieti e consigli di prudenza). Durante il percorso, non abbandonare il proprio referente aziendale/accompagnatore o non lasciare il percorso indicato.

Non manomettere o usare senza motivi segnalazioni d'allarme e attrezzature antincendio.

**Il personale a contratto o appartenente a ditte appaltatrici non deve iniziare nessun lavoro fin quando non autorizzati dal referente aziendale.**

Se viene dato un allarme emergenza, mantenere la calma, muovetevi velocemente ma senza correre e senza intralciare il personale operativo verso il punto di uscita più vicino, qui seguite le istruzioni che vi verranno impartite.

### **Comportamento in caso di emergenza nelle aree adiacenti alle lavorazioni oggetto dell'appalto**

#### **Autisti/Addetti di Acam ambiente**

- a) Se si verifica una emergenza nei pressi del vostro automezzo, seguite le istruzioni del personale del Acam Ambiente della sede.
- b) Se si verifica una emergenza in una altra area dello stabilimento, parcheggiate immediatamente il vostro automezzo in modo da non ostacolare il traffico e/o il passaggio dei mezzi di soccorso e con le chiavi inserite nel cruscotto. Seguite poi le istruzioni impartite dal personale di Acam.
- c) Se si verifica un'emergenza che coinvolge direttamente il vostro automezzo, spegnete il motore e cercate di intervenire secondo la vostra formazione. Se la vostra azione non è

efficace o non riuscite ad intervenire, avvertite il punto presidiato e attenetevi alle loro istruzioni.

### **Personale ditte appaltatrici**

a) Se si verifica una emergenza nei pressi del vostro posto di lavoro, interrompete immediatamente ogni azione, mettete in sicurezza il posto di lavoro e allontanatevi senza tentare azioni di sorta (se non autorizzati dal personale stesso), segnalate l'emergenza a vostri colleghi eventualmente ignari e avvertite immediatamente, seguendone poi le istruzioni.

b) Se si verifica una emergenza in una altra area dello stabilimento, interrompete immediatamente ogni azione, mettete in sicurezza il posto di lavoro e seguite le istruzioni che verranno impartite.

**Ogni spostamento, non previsto all'inizio delle manutenzioni, all'interno dell'area oggetto dell'affidamento, deve essere segnalato al preposto/responsabile.**

### **Soste dei mezzi ditte esterne all'interno della sede**

- Non è consentita la sosta di mezzi esterni all'interno dell'aree oggetto dell'appalto per lo svolgimento d'operazioni diverse da quelle espressamente previste.
- Le soste autorizzate devono essere effettuate solo ed esclusivamente nelle apposite aree previste.
- In particolare non è consentito ai mezzi esterni di eseguire operazioni di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei mezzi, registrazioni regolazioni ecc. .
- In caso di fermate di mezzi esterni dovute a guasti che non permettano il movimento degli stessi, l'autista dovrà immediatamente informare il personale che gestisce ed è presente nell'area, il quale disporrà le misure che a seconda delle circostanze riterrà più opportune al fine di eliminare ogni rischio (delimitazione, segnalazione e consegna dell'area con informazione e formazione dei rischi specifici quali la delimitazione, segnalazione e consegna dell'area con informazione e formazione dei rischi specifici della zona stessa,



oppure nel caso si renda necessario anche interruzione del traffico veicolare in ingresso/uscita dall'impianto.

### **Norme comportamentali alle quale debbono attenersi gli addetti agli automezzi delle imprese.**

Gli addetti agli automezzi debbono:

- Non sovraccaricare il mezzo oltre le sue potenzialità nominali
- Non fumare all'interno delle aree
- Usare gli avvisatori acustici e luminosi in prossimità di postazioni di lavori e/o in condizioni di scarsa visibilità
- Non usare il telefono cellulare durante la guida
- Nei casi di interferenza con altre lavorazioni e quindi in situazioni di potenziale pericolo, l'addetto all'automezzo deve, immediatamente fermare la sua marcia, posizionare il mezzo in zona sicura, attendere eventuale ordine manuale/vocale da parte del preposto, riprendere le sue operazioni specifiche. In ogni caso l'autista del mezzo non deve mai scendere od allontanarsi dallo stesso.

### **CONDUZIONE DEI MEZZI ALL'INTERNO DELL'AREA .**

- I mezzi devono essere utilizzati solo dal personale appositamente autorizzato.
- Gli addetti alla conduzione dei mezzi, durante le manovre, devono sempre coordinarsi con l'addetto alla regolamentazione flusso veicolare e rispettare la segnaletica di sicurezza.
- Prima di iniziare le manovre il conducente deve verificare che il mezzo sia in perfetto stato d'efficienza con particolare attenzione all'efficacia dei comandi, del sistema idraulico, dell'impianto frenante, dei segnalatori di movimento e del sistema oleodinamico.
- I conducenti devono segnalare immediatamente eventuali anomalie al Capo Impianto ovvero in sua assenza al capo turno il quale provvederà alle riparazioni del caso o ad parcheggiare in zona di sicurezza il mezzo.
- I conducenti prima d'iniziare qualsiasi manovra devono assicurarsi che non vi siano persone nella zona e che le persone eventualmente presenti siano a debita distanza di sicurezza dal raggio del mezzo.

- I conducenti possono salire e scendere dal mezzo solamente a macchina ferma, utilizzando gli appositi appoggi e maniglioni, per verificare se lo scarico o eventuale carico sia avvenuto nel modo corretto.
- I conducenti possono far funzionare la macchina solo dal posto guida senza sporgere la testa o altre parti del corpo all'esterno della cabina di guida (le porte della cabina devono rimanere chiuse).
- I conducenti possono iniziare le manovre solamente quando l'area di lavoro è perfettamente sotto il controllo visivo.
- I conducenti durante le operazioni devono mantenersi a distanza di sicurezza da ostacoli e/o altri mezzi in transito e/o in manovra nell'impianto.
- I conducenti durante le operazioni devono sempre segnalare l'operatività del mezzo con l'apposito segnalatore acustico-luminoso del mezzo; in caso di mezzi di privati si consiglia l'uso del clacson per avvertire l'inizio della manovra.
- La velocità della macchina deve essere sufficientemente lenta in relazione all'area in cui si opera, e durante il transito in prossimità di passaggi pedonali e degli accessi ai reparti la velocità del mezzo deve essere limitata a " passo d'uomo ".
- Non deve essere previsto il trasporto d'altro personale a bordo del mezzo.
- I conducenti devono richiedere aiuto del personale a terra per effettuare manovre in spazi ristretti o quando la visibilità è incompleta e comunque per manovre particolarmente impegnative.
- Non devono essere utilizzati i mezzi per manovre difformi da quelle previste ed espressamente indicate dal manuale d'uso dello stesso.

### **Misure generali di igiene del lavoro.**

- E' vietato consumare cibi o bevande e fumare sul posto di lavoro; il consumo di cibi o bevande è consentito solamente nelle pause di lavoro ed all'interno dell'apposito locale previa accurata igiene personale.
- durante il lavoro devono essere impiegati gli appositi dispositivi di protezione individuale atti a ridurre la superficie esposta a contatto con potenziali fonti di infezione e/o contaminazione (in particolare rifiuti e/o materiale che sia venuto a contatto con essi)

- Deve sempre essere evitato il contatto diretto e/o la manipolazione dei rifiuti (in particolare rifiuti acuminati e/o taglienti), facendo uso di appositi attrezzi
- Provvedere a mantenere puliti ed in buone condizioni di igiene le attrezzature ed i mezzi di lavoro
- disinfettare immediatamente ogni ferita, taglio, abrasione anche se lieve (eventualmente richiedendo l'aiuto dell'addetto al pronto soccorso aziendale)
- provvedere ad un'accurata igiene personale (lavarsi spesso mani e viso, farsi la doccia ad ogni fine turno, tenere sempre distinti gli indumenti da lavoro dagli abiti civili ecc.)
- Provvedere alla gestione dei DPI conformemente alle disposizioni aziendali.



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE  
RISCHI INTERFERENTI D.Lgs 81/08**

Data: 02/10/2017

Preliminare. 00

Pag. 20 di 27

**COMPILAZIONE CONGIUNTA A CURA DI COMMITTENTE E APPALTATORE**

**PROCEDURE PER IL COORDINAMENTO E LA COOPERAZIONE**

**ANALISI RISCHI INTERFERENTI**

Elenco aree di rischio

**- Area Deposito Mezzi, in particolare l'area destinata alle fasi di interferire per il raggiungimento della zona dedicata alle fasi di manovra.**

*Barrare tutti i rischi di interferenze individuati presso l'area di lavoro sede d'appalto*

<input checked="" type="checkbox"/> Cadute dall'alto (1)	<input checked="" type="checkbox"/> microclimatici (5)	<input type="checkbox"/> piombo	<input type="checkbox"/> Minori
<input checked="" type="checkbox"/> Urti, colpi, schiacciamenti (2)	<input checked="" type="checkbox"/> elettrico - contatti diretti, indiretti (6)	<input type="checkbox"/> cancerogeno	<input type="checkbox"/> lavoro notturno
<input checked="" type="checkbox"/> Tagli, abrasioni, punture (3)	<input type="checkbox"/> campi elettromagnetici	<input checked="" type="checkbox"/> biologico (9)	<input type="checkbox"/> donne in età fertile
<input checked="" type="checkbox"/> Scivolamenti, cadute a livello (4)	<input type="checkbox"/> radiazioni ottiche (7)	<input checked="" type="checkbox"/> incendio (10)	<input type="checkbox"/> stress lavoro correlato
<input checked="" type="checkbox"/> Movimentazione manuale carichi	<input checked="" type="checkbox"/> rumori, ultrasuoni, infrasuoni (8)	<input type="checkbox"/> esplosione	<input type="checkbox"/> fattori personali
<input type="checkbox"/> Movimentazione ripetuta	<input type="checkbox"/> vibrazioni	<input type="checkbox"/> amianto	<input type="checkbox"/> polveri (12)
<input type="checkbox"/> postazioni fisse, non agevoli	<input type="checkbox"/> vari	<input checked="" type="checkbox"/> strutture/impianti (11)	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> ionizzanti	<input type="checkbox"/> salute	<input checked="" type="checkbox"/> macchine (11)	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> non ionizzanti	<input checked="" type="checkbox"/> sicurezza	<input type="checkbox"/> Videoterminali	<input type="checkbox"/> _____



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE  
RISCHI INTERFERENTI D.Lgs 81/08**

Data: 02/10/2017

Preliminare. 00

Pag. 21 di 27

Caratterizzare i rischi in funzione delle attività svolte

- (1) Il piano di lavoro ha altezza superiore a 2 m è protetto da un parapetto;
- (2) Presenza di macchine semoventi a servizio della sede e di mezzi che conferiscono o ritirano rifiuti;
- (3) Utilizzo di utensili e possibile presenza di oggetti taglienti o appuntiti;
- (4) Possibilità di scivolamento data da eventuale presenza di fluidi sul pavimento;
- (5) La maggior parte dei macchinari è ad alimentazione elettrica;
- (6) Talune attività di manutenzione comportano utilizzo di utensili rumorosi;
- (7) Rischio biologico connesso alla presenza di rifiuti;
- (8) Le attività della sede comportano un esposizione al rischio rumore
- 9) La presenza di materiale organico genera un esposizione al rischio biologico;
- (10) Polveri generate nelle fasi di movimentazione dei veicoli.



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE  
RISCHI INTERFERENTI D.Lgs 81/08**

Data: 02/10/2017

Preliminare. 00

Pag. 22 di 27

**MISURE DI PREVENZIONE E CAUTELE PRELIMINARI CHE VERRANNO ADOTTATE DAL COMMITTENTE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI**

<input checked="" type="checkbox"/> Identificazione lavoratori in cantiere (1)	<input checked="" type="checkbox"/> Verifica congruità piano misure di sicurezza appaltatore	<input type="checkbox"/> Lavare con _____
<input type="checkbox"/> Emissione permessi di lavoro	<input type="checkbox"/> Allontanamento sostanze/preparati pericolosi	<input type="checkbox"/> Bonificare con _____
<input checked="" type="checkbox"/> Visita congiunta luoghi di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Delimitazione e segnalazione zona lavoro	<input type="checkbox"/> Raffreddare con _____
<input checked="" type="checkbox"/> Effettuazione riunione di coordinamento	<input type="checkbox"/> Intercettazione _____	<input type="checkbox"/> Ridurre pressione a _____
<input type="checkbox"/> Elaborazione crono programma	<input checked="" type="checkbox"/> Messa fuori esercizio della macchina in manutenzione (3)	<input type="checkbox"/> _____
<input checked="" type="checkbox"/> Consegna procedure emergenza (2)	<input type="checkbox"/> Apposizione cartelli valvole/interruttori	<input type="checkbox"/> _____
<input checked="" type="checkbox"/> Consegna planimetrie zona lavoro (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Consegna estratto valutazione dei rischi (2)	<input type="checkbox"/> _____
<input checked="" type="checkbox"/> Consegna istruzioni di lavoro specifiche (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Consegnare documentazione inerenti rischi ambientali (2)	<input type="checkbox"/> _____



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE  
RISCHI INTERFERENTI D.Lgs 81/08**

Data: 02/10/2017

Preliminare. 00

Pag. 23 di 27

Altre misure								
<p>(1) All'ingresso al sito gli addetti devono registrarsi presso il relativo ufficio, giunti all'interno devono presentarsi al Responsabile di Turno e saranno da questo o da un operatore Acam Ambiente accompagnati sul luogo oggetto della manutenzione. Durante la permanenza in sede deve essere sempre esposto il tesserino di identificazione;</p> <p>(2) Si vedano Allegati 6, 7a, 7b;</p> <p>(3) Le macchine in corso di manutenzione verranno messe fuori esercizio in modo da evitarne l'avviamento automatico;</p>								
<b>MISURE PRELIMINARI DA ADOTTARE A CURA DELL'APPALTATORE</b>								
<b>Misure organizzative procedurali generali</b>					<b>Dispositivi di protezione individuali</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Avvisare Referente prima del lavoro		<input checked="" type="checkbox"/> Non mangiare/bere/fumare sul posto			<input type="checkbox"/> Otoprotettori		<input type="checkbox"/> Stivali di sicurezza	
<input type="checkbox"/> Elaborare Piano Misure Sicurezza		<input type="checkbox"/> Non produrre scintille o riscaldamenti			<input type="checkbox"/> Occhiali		<input checked="" type="checkbox"/> Scarpe di sicurezza	
<input checked="" type="checkbox"/> Indossare cartellino riconoscimento		<input checked="" type="checkbox"/> Non accedere ad aree non autorizzate			<input checked="" type="checkbox"/> Tuta ad uso limitato		<input type="checkbox"/> Facciale filtrante FFP1	
<input type="checkbox"/> Usare attrezzi antiscintilla		<input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo automezzi con lampeggiante			<input checked="" type="checkbox"/> Guanti		<input checked="" type="checkbox"/> Facciale filtrante FFP2	
<input type="checkbox"/> Predisporre mezzi di estinzione		<input checked="" type="checkbox"/> Segnale acustico di retromarcia			<input type="checkbox"/> Cintura di sicurezza		<input type="checkbox"/> Visiera	
<input type="checkbox"/> Delimitare e segnalare la zona di lavoro		<input checked="" type="checkbox"/> Non manomettere dispositivi di sicurezza			<input checked="" type="checkbox"/> Alta visibilità		<input type="checkbox"/> Grembiule antiacido	
<input checked="" type="checkbox"/> Non effettuare manovre azzardate		<input checked="" type="checkbox"/> Non allontanarsi dal proprio mezzo			<input type="checkbox"/> Autorespiratore		<input checked="" type="checkbox"/> Elmetto	
<input checked="" type="checkbox"/> Non compiere di propria iniziativa operazioni non autorizzate preventivamente		<input checked="" type="checkbox"/> Non usare fiamme libere						
Altre misure								



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE  
RISCHI INTERFERENTI D.Lgs 81/08**

Data: 02/10/2017

Preliminare. 00

Pag. 24 di 27

**PROCEDURE DEFINITIVE CONCORDATE ED ADOTTATE TRA LE PARTI PER ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AD INTERFERENZE**

<input type="checkbox"/> addetto dedicato ad impedire l'avvicinamento di terzi	<input type="checkbox"/> transennamenti o recinzioni		
<input type="checkbox"/> Addetto alla regolazione del transito dei mezzi circolanti contemporaneamente	<input checked="" type="checkbox"/> apposizione di segnaletica di sicurezza		
<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dell'obbligo di uso dei DPI	<input type="checkbox"/> Segregare aree di lavoro		
Eventuali altre misure di prevenzione e protezione integrative			
Data	Firma committente	Firma appaltatore	





**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE  
RISCHI INTERFERENTI D.Lgs 81/08**

Data: 02/10/2017

Preliminare. 00

Pag. 25 di 27

**VALUTAZIONE DEI COSTI ANNUALI DELLA SICUREZZA RELATIVI AL PRESENTE CONTRATTO**

Premesso che:

Durante la selezione dell'appaltatrice a cui affidare l'appalto è stato richiesto a tutte le aziende partecipanti alla selezione di esplicitare i costi della sicurezza a carico delle stesse utili alla riduzione e/o all'eliminazione dei rischi da interferenze tra le parti in opera presso il cantiere di lavoro

Alle aziende partecipanti sono state fornite tutte le informazioni aziendali utili alla stima consapevole dei costi della sicurezza per l'appalto. La scelta dell'appaltatrice è stata effettuata anche tenendo conto di tale stima.

Il presente lavoro viene contabilizzato a misura e non a corpo.

In tabella viene riportato l'elenco dei costi della sicurezza concordati a seguito dell'individuazione con l'azienda appaltatrice, in merito alle opere e/o alle lavorazioni necessarie per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro dell'appalto

Computo Metrico Estimativo

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo Uni</b>	<b>Totale Annuo</b>
Uso di dispositivi, diversi da quelli già in dotazione dei lavoratori, per la protezione individuale di tutti gli operatori presenti in loco, del capo (elmetto), delle vie respiratorie (facciale e filtri per polveri), delle mani (guanti da lavoro per ogni tipologia di lavorazione), dei piedi, del rischio investimento (alta visibilità) e per la cassetta sanitaria			
Sommano	A corpo	200,00	200,00
Redazione e coordinamento piano operativo di sicurezza, nonché aggiornamento per tutta la durata del servizio (annuo)	1	100,00	100,00



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE  
RISCHI INTERFERENTI D.Lgs 81/08**

Data: 02/10/2017

Preliminare. 00

Pag. 26 di 27

	Sommano n.			
Riunioni annuali di coordinamento per la sicurezza sui luoghi di lavoro con personale ditta per una volta/anno e per 4 ore sia per l'attività di adeguamento impiantistico, sia per la fase di fornitura ed installazione arredi				
	Sommano n.	1	200.00	200,00

<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>500,00</b>
---------------------	---------------



**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE  
RISCHI INTERFERENTI D.Lgs 81/08**

Data: 02/10/2017

Preliminare. 00

Pag. 27 di 27

L'Addetto \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, Comune  
di \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**di aver preso visione della procedura dell'impianto e si impegna formalmente a rispettare le norme comportamentali sopra descritte  
quando viene a trovarsi all'interno degli impianti in gestione ad Acam Ambiente SpA.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**FIRMA**