
CAPITOLATO SPECIALE

***SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE
DI
"TEMPORARY MANAGER",***

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO.....

ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE.....

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....

ART. 5 - REQUISITI DEL SERVIZIO.....

ART. 6 - IMPORTO A BASE DI GARA.....

ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....

ART. 8 - OBBLIGHI DELLA SOCIETA' E DELL'ACAM.. ..

ART. 9 - INTERRUZIONI.....

ART. 10 - SOSTITUZIONE DEL TEMPORARY MANAGER.....

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO.....

ART. 12 - PAGAMENTI.....

ART. 13 - RISERVATEZZA.....

ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....

ART. 15 - SPESE.....

ART. 16 - CONTROVERSIE FORO COMPETENTE.....

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'individuazione di una Società a cui affidare il servizio di assegnazione di N. 1 figura professionale di "Temporary Manager", da impiegare presso l'Area del Personale di Acam Spa, ubicata nella sede aziendale sita in La Spezia - Via A. Picco n. 22.

Detta unità dovrà garantire la presenza per un numero di circa 4 giornate alla settimana in relazione alle effettive esigenze, entro i limiti dell'importo stanziato e fino alla data ultima di durata dell'appalto di servizio.

ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà durata di otto mesi a decorrere dal 01/09/2014.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La procedura per l'assegnazione di N. 1 figura professionale di "Temporary Manager" dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e il servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente Capitolato.

L'affidamento del servizio alla Società non comporta alcun incarico direttamente da Acam al "Temporary Manager" e non costituisce pertanto alcuna istituzione di rapporto di lavoro con il medesimo.

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa in materia e nel rispetto delle seguenti modalità:

1. la società pone a disposizione dell'Acam personale che abbia maturato precedenti esperienze lavorative analoghe presso altre aziende del medesimo settore;
2. in ogni caso, prima della stipulazione definitiva del contratto, il personale messo a disposizione dalla Società verrà sottoposto ad un colloquio da parte dell'Amministratore Delegato di Acam, teso ad accertare l'attitudine del medesimo alle mansioni ascritte al profilo professionale richiesto;
3. il "Temporary Manager" ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo la sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione;
4. l'Acam si impegna ad adottare nei confronti del "Temporary Manager" tutte le misure di sicurezza ed obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa in conformità alle disposizioni

recate dal D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, salva la formazione di base;

5. in base a motivate esigenze dell'Acam, il numero di giornate alla settimana potrà essere variato in aumento e/o in diminuzione, previa comunicazione scritta alla Società con un preavviso di almeno due settimane solari;
6. in base alle esigenze dell'Acam, nel rispetto dei limiti e delle modalità stabilite dalla legge, il periodo iniziale di durata del contratto potrà essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi.

ART. 5 - REQUISITI DEL SERVIZIO

Il servizio di "Temporary Manager" per l'Area del Personale di Acam dovrà essere svolto da una figura professionale idonea ad occuparsi delle seguenti attività:

- pianificazione delle politiche del personale;
- individuazione del profilo del personale da assumere;
- ricerca, selezione ed assunzione del personale;
- addestramento e formazione;
- analisi e valutazione del lavoro;
- valutazione del potenziale;
- pianificazione delle carriere;
- definizione ed implementazione delle politiche retributive;
- comunicazioni con il personale;
- amministrazione del personale;
- relazioni sindacali;
- normativa e contrattualistica del lavoro;
- gestione degli ammortizzatori sociali e delle varie forme di flessibilità;
- licenziamenti individuali e collettivi.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- Diploma di laurea con formazione umanistica, economica o giuridica;
- esperienza almeno decennale maturata in posizioni analoghe presso aziende con almeno 500 dipendenti;
- competenze tecnico-professionali quali la gestione di un colloquio, la formazione, le relazioni sindacali;
- conoscenza del funzionamento dell'organizzazione aziendale, dei suoi problemi e dei suoi obiettivi;
- doti organizzative e di pianificazione e controllo delle attività (definizione risorse, tempi e costi di gestione, verifica dell'andamento e dei cambiamenti, messa a punto di strategie di correzione);

- competenze nel campo della comunicazione efficace quali ascolto attivo, empatia, capacità di negoziazione e di lavorare in gruppo;
- capacità di risolvere problemi.

I requisiti saranno accertati da parte di Acam prima della stipulazione definitiva del contratto di servizio.

ART. 6 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara ammonta a € 96.000,00 IVA esclusa. Tale importo corrisponde al fabbisogno stimato in via presuntiva di 128 giornate, valorizzate al costo giornaliero di €750,00 IVA esclusa, e pertanto non sarà vincolante per l'Acam. L'importo giornaliero si intende comprensivo di ogni onere e spesa. In offerta dovrà essere formulato un unico prezzo in euro, con 2 decimali, che non dovrà essere superiore all'importo giornaliero di cui al precedente capoverso.

ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, a favore di chi presenterà l'offerta con il miglior ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara.

L'Acam procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua; nell'ipotesi di offerte uguali si procederà al sorteggio.

L'Acam si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

ART.8 - OBBLIGHI DELLA SOCIETA' E DELL'ACAM

La Società e l'Acam assumeranno gli obblighi di seguito indicati:

- a) la Società è obbligata a pagare direttamente al "Temporary Manager" le retribuzioni spettanti;
- b) La Società si impegna a dare immediata comunicazione all'Acam dell'eventuale assenza del "Temporary Manager" ed a sostituire il medesimo con figura avente le stesse caratteristiche;
- c) la Società è obbligata al versamento, secondo le scadenze stabilite, degli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi ed assistenziali, previsti dalle vigenti disposizioni legislative;
- d) l'Acam corrisponderà alla Società unicamente la tariffa per le giornate effettivamente prestate da parte del "Temporary Manager", accertate mediante compilazione di apposita scheda presenze.

ART. 9 - INTERRUZIONI

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al "Temporary Manager" o alla Società, questa dovrà sostituire il "Temporary Manager" entro 5 giorni lavorativi (incluso il giorno della richiesta). Nel caso in cui la Società non provvedesse alla sostituzione o l'Acam non l'accettasse, il contratto si intenderà risolto.

ART. 10 - SOSTITUZIONE DEL TEMPORARY MANAGER

Nel caso in cui le prestazioni non fossero adeguate a quanto richiesto, ad insindacabile giudizio dell'Acam, la Società sarà tenuta, con ogni onere a suo carico, a procedere alla sostituzione del "Temporary Manager".

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dall'Acam, mediante lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- a) frode, negligenza, contravvenzione nell'esecuzione del contratto;
- b) mancato rispetto di quanto previsto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi;
- c) sopravvenuto stato fallimentare o altra procedura ad esso equiparato;
- d) subappalti o cessioni di contratto o d'azienda;
- e) perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara.

ART. 12 - PAGAMENTI

L'Acam si obbliga a corrispondere alla Società, per ogni giornata di lavoro effettuata, la tariffa giornaliera derivante dall'offerta, oltre Iva.

L'Acam corrisponderà alla Società unicamente la tariffa per le giornate effettivamente prestate da parte del lavoratore.

L'Acam provvederà al pagamento delle fatture, a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previo riscontro e verifica della regolarità del servizio prestato, nonché del numero di giornate effettivamente rese e degli importi fatturati.

Le fatture dovranno essere inviate a:

ACAM SPA

Via A. PICCO 22 - 19124 LA SPEZIA

C.F./P.IVA 00213810112

L'I.V.A. dovrà essere assolta secondo la vigente normativa ed addebitata in fattura.

ART. 13 - RISERVATEZZA

La Società aggiudicataria si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.L.vo n° 196 del 30-06-2003.

ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto ed è vietato il subappalto, anche parziale, del contratto.

ART. 15 - SPESE

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto. Eventuali spese inerenti al contratto saranno a carico della Società aggiudicataria.

ART. 16 - CONTROVERSIE FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di La Spezia.