

**PROCEDURA APERTA CON PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI URBANI NEI COMUNI DI
CASTELNUOVO MAGRA E ORTONOVO (SP)**

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Acam Ambiente SpA, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani nei comuni di Castelnuovo Magra e Ortonovo, come meglio specificato nel capitolato tecnico allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione dell'A.U. nr. 32 del 15 marzo 2017, e avverrà mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è nei territori Comunali di Castelnuovo Magra e Ortonovo (La Spezia).

CIG: 7050720634

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara GUCE
- 2) Disciplinare di gara e allegati
- 3) Capitolato Tecnico e allegato 1
- 4) Capitolato Speciale d'appalto
- 5) Disciplinare Tecnico
- 6) DUVRI.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Ing. Giovanni Monti.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento delle operazioni di raccolta domiciliare dei rifiuti nei Comuni di Castelnuovo Magra e Ortonovo secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico.

- 1.2 La durata del contratto è di 36 mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio con opzione per il rinnovo di ulteriori 24 mesi .
- 1.3 Il valore complessivo a base di gara per la durata di 36 mesi è pari ad € 3.360.000,00 (IVA esclusa), oltre ad € 6.534,00 per oneri da interferenza non soggetti a ribasso.
- 1.4 L'appalto è finanziato con *mezzi di bilancio*.
- 1.5 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato a 60 (sessanta) gg dalla data di ricevimento della stessa fine mese.

2. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 2.1 le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Dlgs 50/2016 ;
- 2.2 le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 2.3 le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3. Chiarimenti

- 3.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di fax 0187538089 oppure tramite posta elettronica: annalisa.angrisani@acamspa.com , entro il 16/05/2017. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 3.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 3.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.acamspa.com/profilo> del committente/bandi di gara.
È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. In caso di malfunzionamento o indisponibilità del sito internet della Stazione Appaltante, su richiesta delle Imprese interessate la ulteriore documentazione eventualmente predisposta sarà loro inviata a mezzo posta elettronica.

4. Modalità di presentazione della documentazione

- 4.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 4.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 45 del Codice.
- 4.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 4.4 La/e dichiarazione dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet : www.acamspa.com/profilo di committente /bandi di gara.
- 4.5 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.
- 4.6 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
- 4.7 In caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura .

5. Comunicazioni

- 5.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 4 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 5.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 5.3 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. Subappalto

E' ammesso subappalto ai sensi di legge.

7. Ulteriori disposizioni

- 7.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 7.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 7.3 ACAM AMBIENTE S.p.A. si riserva di procedere alla valutazione della congruità dell'offerta nei modi ed ai sensi degli art. 97 del D.Lgs. 50/2016.
- 7.4 L'offerta vincolerà il concorrente per *180gg.* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito.
- 7.5 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario/i, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

- 7.6 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 7.7 Si rende noto che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della gara e all'eventuale stipula del contratto.
- 7.8 Il recapito del plico contenente la documentazione e le offerte per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore.
- 7.9 Il Capitolato tecnico, il presente disciplinare e i relativi schemi sono disponibili presso il sito Internet dell'Amministrazione appaltante: <https://www.acamspa.com/home> nella sezione profilo del committente – bandi di gara.

La / le Società aggiudicataria/e nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione appaltante.

8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta devono pervenire, a mezzo del servizio postale, corriere, a mano, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine indicato nel bando di gara (23/05/2017 ore 12,00), ad ACAM AMBIENTE SpA, Ufficio Protocollo, Via A. Picco n. 22, 19124 La Spezia.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara ed alla data svolgimento della stessa (Acam Ambiente - Gara per l'affidamento del servizio di raccolta domiciliare nei comuni di Castelnuovo Magra e Ortonovo (SP) del 24/05/17)

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, a loro volta sigillate, recanti la dicitura, rispettivamente : : **“A - Documentazione”**, **“B - Offerta tecnica”**, **“C – Offerta economica”**.

Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla gara, indirizzata ad ACAM AMBIENTE S.p.A., a firma del legale rappresentante dell’Impresa, corredata di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le dichiarazioni di cui al modello Allegato 1 , successivamente verificabili.

Si invitano le imprese partecipanti a non trascrivere la dichiarazione, bensì a redigere la medesima sul modello Allegato 1 , o su copia del medesimo, sul quale dovrà essere apposta la firma del legale rappresentante dell’impresa.

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui al comma 3 dell’art. 80 del citato D. Lgs. 50/16 deve essere resa dal rappresentante legale e da tutti i soggetti indicati, ciascuno autonomamente, utilizzando **l’Allegato 2** e/o dal rappresentante legale per proprio conto e per conto degli altri soggetti (compresi eventuali cessati), utilizzando **l’Allegato 3**. Tutti gli allegati sono scaricabili dal sito internet.

2) Attestato di versamento del contributo sulle gare. Il codice CIG di riferimento è **7050720634**

3) Garanzia provvisoria pari almeno al 2% dell’importo complessivo a base di appalto (€ 3.366.534,00), riducibile proporzionalmente se in possesso dei requisiti di cui all’art. 93, c. 7, del D.Lgs. n. 50/2016. La stessa dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta e con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del c.c., e della sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta di Acam Ambiente; dovrà inoltre contenere la dichiarazione dell’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, la fideiussione o la polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore di Acam Ambiente.

4) Capitolato tecnico e capitolato speciale sottoscritti in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante.

5) Copia iscrizione Albo Gestori Ambientali categoria 1 classe E o superiore.

6) Attestato di presa visione dei luoghi presso i quali dovrà essere effettuato il servizio. L’avvenuto sopralluogo potrà essere dimostrato mediante produzione dell’apposito attestato rilasciato dal tecnico incaricato da ACAM AMBIENTE S.p.A. Precisiamo che al sopralluogo per conto dell’impresa potranno essere ammessi esclusivamente, previa produzione di idonea documentazione attestante le relative qualità e qualifiche:

- il rappresentante legale o uno dei direttori tecnici;
- un procuratore generale o speciale;
- un delegato del legale rappresentante munito di apposita delega scritta, da esibire all’atto del sopralluogo.

A tale riguardo ACAM AMBIENTE S.p.A. accetterà deleghe rilasciate esclusivamente ad un lavoratore dipendente regolarmente assunto dall’impresa.

Al proposito informiamo che, al fine di fissare un appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo, potrà essere contattato Paolo Sturlese cell. 335/1232156.

- 7) **Referenze bancarie** rilasciate da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 385/1993 e s.m.i.; in caso di RTI o di Consorzio costituendi il requisito deve considerarsi inteso in capo a tutte le singole Società partecipanti; in alternativa dichiarazione sottoscritta in conformità al DPR 445/2000 in ordine al bilancio/estratto di bilancio dell'impresa
- 8) **Dichiarazione** di avere eseguito nell'ultimo triennio servizi di raccolta domiciliare della durata minima di 24 mesi anche non continuativa in favore di uno o più enti Aggiudicatari di popolazione non inferiore a 10.000 abitanti;
- 9) **Dichiarazione** di aver realizzato un fatturato globale nel triennio 2014-2016 non inferiore a € 6.500.000,00 (Iva esclusa).
- 10) **Dichiarazione** contenente elenco dei servizi analoghi a quello oggetto della gara svolti nel triennio 2014-2016, indicando per ognuno dei servizi elencati il committente, l'oggetto e l'importo, per un importo complessivo pari o superiore ad € 3.300.000,00 Iva esclusa.
- 11) **Certificato** di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività compatibili con il servizio oggetto dell'appalto.
- 12) **Dichiarazione** di disponibilità di mezzi di cui al punto 4.3.2. del DM 13/04/2014 (CAM) modificato dall'art. 34 comma 2 del DLgs 50/2016.
- 13) **Dichiarazione** di disponibilità di personale di cui al punto 4.2 del DM 13/04/2014 (CAM)
- 14) **Documento attestante l'indicazione del PASSOE** : ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito la documentazione amministrativa e la dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I. deve essere compilata da ciascun soggetto partecipante e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori che costituiranno il concorrente Raggruppamento/ consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia conforme all'originale; in alternativa, va allegato certificato della C.C.I.A.A. da cui risultino gli estremi della procura notarile e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima).

Inoltre, in caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Impresa, costituiti o da costituire, si precisa quanto segue:

- l'impresa mandataria deve possedere almeno il 30% della quota di appalto mentre le singole imprese mandanti devono possedere almeno il 10% delle quote;
- per il possesso dei requisiti si rimanda all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

Nella busta " B – Offerta tecnica", devono essere contenuti, sottoscritti dal legale rappresentante, i seguenti elaborati cartacei redatti in lingua italiana:

- una scheda tecnica sintetica di presentazione del sistema di raccolta proposto, della lunghezza massima di n.5 cartelle;
- una scheda tecnica sintetica per ciascun criterio di cui all'art.5, con la medesima numerazione prevista (lettere a-c); in tale scheda dovranno essere riportati in maniera sintetica tutti gli elementi progettuali utili per l'attribuzione del punteggio relativo al criterio;
- un allegato "automezzi", contenente le schede tecniche dei mezzi, attrezzature e materiali che il concorrente intende impiegare per il servizio;
- un allegato "cartografia", contenente gli elaborati cartografici relativi alle unità minime di servizio (esempi: percorsi, itinerari, ecc.) inclusa l'indicazione, per ciascuna di esse, dei chilometri, della durata prevista e delle utenze presenti;

I concorrenti possono presentare nella busta "B" anche un eventuale allegato (facoltativo) contenente gli altri elementi descrittivi ritenuti utili dal concorrente per illustrare ulteriormente la propria offerta tecnica rispetto a quanto riportato negli elaborati precedenti, per un massimo n.10 cartelle.

Nella busta "C - Offerta economica –" deve essere contenuta l'offerta economica che deve riportare, la percentuale di ribasso in cifre e in lettere sull'importo complessivo posto a base di gara. L'Impresa nell' offerta dovrà altresì indicare i propri costi interni aziendali per la sicurezza.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti l'offerta va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi; l'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura.

Sono escluse offerte in aumento, condizionate, alla pari.

9. Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi avrà luogo in seduta pubblica il giorno **24/05/2017** alle ore **9,30** presso l' Ufficio Contratti del Gruppo ACAM, sito nella sede di Viale S. Bartolomeo, n. 629, Palazzo Chiolerio, La Spezia.

In tale giorno la Commissione Amministrativa procederà in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini, proseguendo poi, per ciascun concorrente, con l'esame della documentazione contenuta nel plico "A - Documentazione amministrativa" .
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e verificherà la corrispondenza del contenuto a quanto previsto dal presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione tecnica giudicatrice appositamente nominata, procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche presentate dalle Imprese ammesse, con attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto al punto 5 del documento di gara "disciplinare tecnico";

La Stazione Appaltante comunicherà tramite il sito internet con preavviso minimo di due giorni, la data, ora e luogo per lo svolgimento della successiva seduta pubblica durante la quale si procederà, nell'ordine:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche,
- b) all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche ad esclusione delle imprese concorrenti con non avranno raggiunto un punteggio tecnico minimo di 15 Punti
- c) al conteggio dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria.

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante dell'Impresa o altro soggetto munito di specifica delega.

I presenti possono richiedere, al Presidente della gara, di allegare al verbale eventuali riserve scritte, della cui presentazione sarà data notizia nel verbale stesso. Non sono ammesse da parte dei suddetti rappresentanti richieste di iscrizione nel verbale di gara di dichiarazioni orali di alcun genere.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sarà dato corso alla procedura di cui ai successivi commi 4 e 5 .

La Stazione Appaltante si riserva di procedere successivamente alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procede ad individuare un nuovo aggiudicatario provvisorio.

La presentazione delle offerte non vincola l'amministrazione aggiudicatrice all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare o prorogare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di

sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

10. Adempimenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto a cura della Stazione appaltante;
- b) la cauzione definitiva in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;
- c) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n. 187 – se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata;

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 da parte dei soggetti non ancora costituiti in RTI e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno stabilito, la Stazione Appaltante avrà facoltà di considerarlo decaduto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara.

In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà della Stazione Appaltante di affidare il contratto al concorrente che segue nella graduatoria; è fatto salvo il risarcimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la Stazione Appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del contratto e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico dell'appaltatore

11. Cause di esclusione

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Fermo quanto sopra, si precisa quindi che, a mero titolo esemplificativo, possono costituire causa di esclusione:

- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- plico contenente l'offerta non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati, per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del codice;
- concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- violazione delle norme sull'avvalimento;
- mancato versamento del contributo all'Autorità;
- mancato adempimento a prescrizioni di legge previste dal codice e da altre disposizioni di legge.
- offerte redatte in modo imperfetto, incomplete o comunque condizionate .

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 e del D.lgs 50/2016 con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Ai fini della sanatoria di cui sopra, si assegnerà al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso di tale termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura .